

DANH MỤC HỒ SƠ THỰC TẬP SINH CẤP 3

TT	Danh mục hồ sơ	Số lượng bản		Ghi chú
		Gốc	Công chứng	
A. BỘ HỒ SƠ TTS TỰ CHUẨN BỊ				
1	Giấy khám sức khỏe bệnh viện Tràng An	01		Có giá trị 03 tháng kể từ ngày khám. Trường hợp TTS khám không đúng mẫu thì TTS khám lại theo mẫu quy định
2	Bằng tốt nghiệp THPT		03	
3	Bằng tốt nghiệp Trung cấp/ Cao đẳng/ Đại học		03	
4	Hộ khẩu gia đình hoặc Giấy Xác nhận cư trú		07	
5	CCCD Thực tập sinh cấp 3		06	Bản sao, công chứng trên 1 trang A4
6	CCCD của bố hoặc mẹ		02	
7	CCCD vợ hoặc chồng		02	
8	Giấy chứng nhận kết hôn		02	Trường hợp TTS đã kết hôn
9	Giấy khai sinh		02	Hoặc Trích lục khai sinh
10	Hộ chiếu	01		Đăng ký làm Online trên Cổng Dịch vụ công Bộ Công an
11	Lý lịch tư pháp số 02	01		Làm tại Sở tư pháp Tỉnh/ Thành phố, khi đi làm mang theo Sổ hộ khẩu và CCCD
12	CV tiếng Nhật		03	Không cần công chứng
13	Giấy chứng nhận kết thúc TTSKN		03	Không cần công chứng
14	Bằng nghề Senmonkyu		03	Không cần công chứng
B. BỘ HỒ SƠ THEO MẪU CÔNG TY				
1	Sơ yếu lý lịch	01		

2	Đơn tự nguyện tham gia chương trình	01		Viết tay TOÀN BỘ nội dung đơn ra tờ A4 KHÔNG VIẾT vào mẫu gửi kèm
3	Đơn xin xác nhận trợ cấp	05		– Người trợ cấp: Ghi thông tin của TTS – Người được trợ cấp: Ghi những người mà TTS sẽ gửi tiền về. – Viết đủ 5 bản giống nhau và xin xác nhận địa phương
4	Đơn xin tự tham gia BHXH	01		
5	Bộ ảnh Trúng tuyển (xem chi tiết phía dưới)			Trường hợp đã thu sau khi có kết quả trúng tuyển thì TTS không phải làm nữa

<i>Chụp ảnh 3 kiểu khác nhau, yêu cầu PHÔNG TRẮNG</i>	
<i>Nam</i>	<i>Nữ</i>
Kiểu 1: Áo sơ mi	Kiểu 1: Thay đổi kiểu tóc
Kiểu 2 : Áo sơ mi có cavat	Kiểu 2: Thay đổi kiểu áo
Kiểu 3: Áo vest có cavat	Kiểu 3: Thay đổi kiểu áo hoặc tóc khác với 2 kiểu 1,2
Loại 3*4 : 2 cái kiểu 1 + 2 cái kiểu 2 + 2 cái kiểu 3	
Loại 3,5 * 4,5 : 2 cái kiểu 3	
TỔNG : 08 CÁI	Yêu cầu: Áo sơ mi, có cổ
Bộ ảnh trúng tuyển cần hoàn thành ngay lập tức để làm hồ sơ xin tư cách lưu trú	

LƯU Ý:

1. Lý lịch tư pháp và Hộ chiếu (mục 10 và mục 11) **YÊU CẦU ĐI LÀM NGAY**
2. Hồ sơ photo công chứng và Hồ sơ theo mẫu Công ty **KHÔNG** hoàn trả lại dù bất cứ lý do gì.
3. Các giấy tờ photo công chứng chỉ có giá trị trong vòng 06 tháng
4. Đề nghị thực tập sinh hoàn thiện **TOÀN BỘ** hồ sơ trong vòng **10 NGÀY** kể từ ngày được hướng dẫn hồ sơ. Trường hợp thực tập sinh chậm trễ nộp hồ sơ sẽ bị **LÙI LỊCH BAY**.